



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Porin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

**PRIDno-2025-8965**

### **Virkavapaan myöntäminen**

Kasvu- ja työllisyyspalvelut -yksikön video- ja av-asiantuntija Tuomas Lankinen hakee harkinnanvaraista kokoaikaista virkavapaata ajalle 1.1.2026 - 31.12.2026 toisen tehtävän hoitamista varten Porin kaupungin organisaatiossa konsernipalvelujen viestintä- ja brändiyksikössä.

HR-yksikön harkinnanvaraisen virkavapaan/työloman myöntämistä koskevan ohjeen mukaan harkinnanvaraista virkavapaata voidaan myöntää määräajaksi, enintään vuodeksi kerrallaan. Mikäli yksikön työtilanne, sijaistarve tai muu vastaava syy muodostaa yksilöitävissä olevan esteen, harkinnanvaraista virkavapaata ei myönnetä. Työnantajan kannalta ongelmallisia voivat olla tilanteet, joissa virkavapaan myöntäminen aiheuttaa tosiasiallisen sijaistarpeen tai riskejä määräaikaisten palvelussuhteiden ketjuttamiseen. Tehtävien hoitaminen ei saa vaarantua tai vaikeutua virkavapaan myöntämisen seurauksena.

Tuomas Lankisen kohdalla virkavapaasta ei aiheudu vaaraa kasvu- ja työllisyyspalvelut -yksikön tehtävien hoitamiselle.

### **Päätöksen peruste**

Elinvoima- ja ympäristötoimialan toimintasäännön mukaan toimialajohtaja tai yksikön päällikkö päättää kolmesta kahteentoista kuukautta kestävästä harkinnanvaraisen virkavapaan myöntämisestä.

### **Päätös**

Myönnän video- ja av-asiantuntija Tuomas Lankiselle harkinnanvaraisen palkattoman virkavapaan ajalle 1.1.2026 - 31.12.2026 toisen tehtävän hoitamista varten Porin kaupungin organisaatiossa.

### **Tiedoksi**

- Tuomas Lankinen (tuomas.lankinen@pori.fi)
- yksikön päällikkö, viestintä- ja brändiyksikkö
- HR palvelussuhdetiimi (hr.palvelussuhdetiimi@pori.fi)

### **Allekirjoitus**

Jouko Hautamäki, yksikön päällikkö, elinvoima- ja ympäristötoimiala, kasvu- ja työllisyyspalvelut

### **Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Päätös on julkisilta osin nähtävänä Porin kaupungin verkkosivuilla 19.12.2025.



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Porin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

## **Oikaisuvaatimus**

§ 33

### **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

#### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Porin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti päätöksen tehneelle toimielimelle tai viranhaltijapäätöksen osalta toimielimelle, jonka alaisuudessa viranhaltija toimii.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 121, 28101 Pori

Käyntiosoite: Porin yhteinen palvelupiste, Yrjönkatu 6

Sähköpostiosoite: kirjaamo@pori.fi

Faksinumero: (02) 634 9417

Puhelinnumero: (02) 621 1100

Palvelupisteen aukioloajat

maanantai 10 - 16

tiistai-torstai 8 - 16

perjantai 8 - 15

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Porin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Porin kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon toimielimen päättämän aikataulun mukaisesti.

Asianosaiselle lähetettyyn pöytäkirjaotteeseen oikaisuvaatimusohjeineen on merkitty lähettämispäivä sekä pöytäkirjan nähtävilläolopäivä.